
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <input type="text" value="5"/>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4112.020.26.1 053 de 2025	
Nombre completo del contratista: CLAUDIA MILENA VALENCIA PIEDRAHITA	
Documento de identificación: 1143866555	
Nombre del supervisor: JULIETA AMPARO RODRIGUEZ ESCOBAR	
Organismo: Secretaría de Gobierno	
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales en materia financiera y administrativa que requiera la Secretaría de Gobierno.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/ene/2025	Fecha terminación 30/jun/2025
Modificación(es) al contrato: Mediante la presente modificación se subsana la publicación del documento "Certificado de idoneidad y experiencia persona natural " del contrato 4112.020.26.1.053-2025 , la cual no se incluyó en el punto 5 "Documentos del contrato" en razón a un error involuntario al cargar el archivo. Teniendo en cuenta que esto no afecta la validez del contrato y que su subsanación no genera un cambio sustancial en el mismo, se procede a incluir el documento en el punto 5 "Documentos del Contrato" de la plataforma SECOP II, con fundamento en el Artículo 45 de la Ley 1437 de 2011 (Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo), que permite corregir errores formales sin que se afecte la validez del acto administrativo, garantizando el cumplimiento de los principios de publicidad establecido en el Artículo 209 de la Constitución Política de Colombia. 07/02/2025	
Suspensión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: TREINTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE (\$32.670.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		x
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		x

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$32.670.000	\$ 5.445.000	\$21.780.000	\$ 5.445.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales

No. Planilla: 7967377850
 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1486176868
 Operador: SOI
 Fecha de Pago: 16/may/2025
 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4112.020.26.1 053 de 2025, se verificó que el contratista ejecutó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y del objeto contractual:


1. Realizar seguimiento y soporte administrativo a los diversos contratos y convenios interadministrativos suscritos por la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali y sus entidades descentralizadas.

La contratista realizó seguimiento y soporte administrativo a diversos convenios interadministrativos, participando activamente en espacios de coordinación institucional como la reunión virtual sobre el proceso EMSIRVA (06-05-2025), la Mesa Técnica EMSIRVA (08-05-2025) y el seguimiento mensual de Gerencia Ciudad (12-05-2025). Su intervención contribuyó a revisar avances, compromisos y acciones asociadas a convenios entre entidades distritales. Además, apoyó la elaboración de documentos como el borrador del acta del Comité EMSIRVA (14-05-2025), contribuyendo a la trazabilidad, control y sistematización de información clave que respalda la toma de decisiones y garantiza una ejecución eficiente y transparente de los acuerdos interinstitucionales.

2. Realizar acompañamiento profesional en reuniones, juntas, mesas de trabajo, comités y otros compromisos que sean requeridos por la Secretaría de Gobierno y/o la supervisión.

La contratista brindó acompañamiento técnico y profesional a reuniones estratégicas clave para la gerencia social, Emsirva e institucional, tales como:

- 05-05-2025 Conversatorio - El precio del mañana - María Isabel Barón
- 06-05-2025 Virtual - Coordinación proceso Emsirva
- 08-05-2025 Reunión mesa técnica EMSIRVA

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- 12-05-2025 Gerencia Ciudad presencial - Seguimiento mensual
- 12-05-2025 Reunión - plan de trabajo - Claudia - Julieta
- 13-05-2025 Revisión Gerencia Social - Deportes
- 14-05-2025 Bloomberg
- 14-05-2025 Revisión Borrador acta - Comité EMSIRVA
- Entre otras

3. Estructurar y realizar informes, actas, circulares, y comunicaciones oficiales, entre otros documentos de la gestión financiera y administrativa de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali y sus entidades descentralizadas.


Durante el periodo, la contratista estructuró e integró diversos documentos técnicos y administrativos que facilitaron la trazabilidad y control de procesos de gestión interinstitucional. Apoyó especialmente la consolidación de una matriz de seguimiento para las actividades de los 22 organismos distritales en 10 microterritorios priorizados, herramienta fundamental para evidenciar avances, alertas y orientar la toma de decisiones. También se elaboraron documentos clave como el acta No. 4182.010.1.2.5 y oficios con radicados No. 202541120100002024 y 202541120100001894.

4. Llevar a cabo acciones que promuevan la articulación entre organismos para diferentes proyectos estratégicos de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali y sus entidades descentralizadas.

La contratista impulsó acciones de coordinación institucional en torno a proyectos estratégicos como los planes de acción por microterritorios, intervenciones sociales en barrios priorizados y eventos comunitarios. Estas acciones se fortalecieron a través de comités, mesas de trabajo y reuniones interinstitucionales, generando una ejecución articulada de las iniciativas y una mayor presencia institucional en el territorio.

5. Apoyar la supervisión de los contratos y convenios en los casos que se requiera y sea designado.

En los casos en los que fue designada, la contratista apoyó la supervisión de convenios, particularmente en el marco del proceso EMSIRVA. Participó en reuniones de coordinación y en la revisión de actas, lo cual permitió verificar el cumplimiento de las obligaciones

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

contractuales, identificar alertas y respaldar técnicamente las decisiones tomadas por la supervisión.

6. Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Gobierno y sus oficinas adscritas, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.

La contratista sostuvo reuniones con contratistas, funcionarios y entidades, prestando apoyo administrativo a la Gerencia Social. Estas acciones complementaron su labor misional y evidenciaron su disposición para atender requerimientos adicionales, según las necesidades de la Secretaría de Gobierno.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A


Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



 Julieta Amparo Rodríguez Escobar
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 26 de Mayo de 2025